

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе _____ Г.П. Иванова

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление информационными ресурсами

Уровень основной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: *230700 Прикладная информатика*
Профили: *Прикладная информатика*
Форма обучения: *очная*
Срок освоения ООП: *4 года*
Кафедра: *информатики и МПМ*

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры информатики и МПМ _____ В.В. Сухина

Начальник учебно-методического управления _____ Т.В. Майзель

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
от «31» августа 2011г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Потапов

г. Воронеж – 2012 г.

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры

от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины *Управление информационными ресурсами (БЗ.В.ОД.6)* являются: формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных, образовательных и научных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:

Общекультурные:

- способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества (ОК-1);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13).

Общепрофессиональные:

- способен использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен принимать участие в создании и управлении ИС на всех этапах жизненного цикла (ПК-11);
- способен выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде (ПК-20).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Учебная дисциплина *Управление информационными ресурсами (БЗ.В.ОД.6)* относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *Информационные технологии, Программное обеспечение ЭВМ.*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *Информационные системы организации и управления учебным процессом, Дистанционные системы обучения.*

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. В результате изучения учебной дисциплины *Управление информационными ресурсами (БЗ.В.ОД.6)* студенты овладевают следующими знаниями, умениями и навыками:

Знания:

- Понятия информационного пространства, информационных ресурсов, их видов, и информатизации общества.
- Основные принципы управления, виды и способы управления информационными ресурсами.

- Нормативно-методическая база подготовки и оформления управленческих документов.
 - Общая характеристика и классификация современных программных средств.
- Умения:
- Управление информационными ресурсами в технологическом, лингвистическом и программно-техническом аспектах.
 - Определять информационные потребности образовательных учреждений.
 - Применять базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами.
- Навыки:
- Работа в информационной среде Интернет.
 - Применять методологические принципы образования, основанного на высоких технологиях.
 - Регулировать информационную деятельность в соответствии с законодательной базой.

3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– *ОК-1*: способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;

Структура компетенции	Основные признаки уровня	
	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОК-1: способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;	<p>Знать: понятие информации, способы получения, анализа и обработки информации.</p> <p>Уметь: находить, обобщать, анализировать информацию.</p> <p>Владеть: технологиями организации информационного взаимодействия.</p>	<p>Знать: основные понятия и положения информологии.</p> <p>Уметь: принимать решения на основе проведенного анализа и обобщения информации.</p> <p>Владеть: навыками доступа к национальным и мировым информационным ресурсам.</p>

ОК-13: способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

ОК-13: способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать	<p>Знать: угрозы и опасности информационного общества, требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: организовать защиту информационного ресурса от несанкционированного дос-</p>	<p>Знать: профессиональные базы данных, способы защиты от несанкционированного доступа и копирования информации.</p> <p>Уметь: использовать открытые базы данных научно-информационных ресурсов.</p>
---	---	--

<p>опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p>	<p>тупа. Владеть: навыками работы в онлайн-базах данных, ориентированных на массового пользователя и профессионального потребителя.</p>	
--	--	--

ПК-1: способен использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;

<p>ПК-1: способен использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: структуру юридического сектора современного информационного рынка. Уметь: использовать публичные центры правовой информации на базе общедоступных библиотек, деловую справочную литературу.</p>	<p>Знать: системы доступа к электронным сборникам указов и т.п. Уметь: составлять информационные справки. Владеть: навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p>
--	---	---

ПК-11: способен принимать участие в создании и управлении ИС на всех этапах жизненного цикла.

<p>ПК-11: способен принимать участие в создании и управлении ИС на всех этапах жизненного цикла.</p>	<p>Знать: жизненный цикл информационных систем, способы защиты информационных систем. Уметь: проектировать базы данных.</p>	<p>Знать: OLTP и OLAP базы данных, соответствующие им СУБД. Уметь: образовывать базы данных информационных ресурсов.</p>
--	---	--

ПК-20: способен выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде.

<p>ПК-20: способен выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде.</p>	<p>Знать: структуру государственного и мирового рынка информационных услуг. Уметь: осуществлять поиск информации в сети, в информационных агентствах. Владеть: технологиями доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Знать: структуру сектора научно-профессиональной информации. Уметь: оценить полученную информацию, обоснованно и оперативно принимать решения, своевременно используя необходимую информацию. Владеть: технологиями сетевых коммуникаций.</p>
--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов
Аудиторные занятия (всего)		42
В том числе:		-
Лекции (Л)		14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		28
Самостоятельная работа студента (СРС)		66
СРС в период промежуточной аттестации		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	все-го	
1.	Введение в управление информационными ресурсами.	4	6		14	24	выполнение лабораторных и домашних заданий
2.	Нормативно-методическое управление информационными ресурсами образовательных учреждений.	4	8		16	28	выполнение лабораторных и домашних заданий

3.	Средства технического обеспечения и программное обеспечение управления информационными ресурсами	4	8		18	30	выполнение лабораторных и домашних заданий
4.	Базовые технологии управления информационными ресурсами в образовательных учреждениях.	2	6		18	26	выполнение лабораторных и домашних заданий

4.2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	Введение в управление информационными ресурсами	Информационное пространство, информационные ресурсы и информатизация общества. Мировой рынок информации. Информационные ресурсы, их виды, основные принципы управления. Виды и способы управления информационными ресурсами.
2.	Нормативно-методическое управление информационными ресурсами образовательных учреждений	Законодательное регулирование информационной деятельности. Нормативно-методическая база подготовки и оформления управленческих документов. Инструктивные и нормативные документы по использованию технических средств, организации работы управленческого и технического персонала.
3.	Средства технического обеспечения и программное обеспечение управления информационными ресурсами	Управление информационными ресурсами в технологическом, лингвистическом и программно-техническом аспектах. Информационная среда Интернет. Телекоммуникационные проекты. Общая характеристика и классификация современных программных средств.
4.	Базовые технологии управления информационными ресурсами в образовательных учреждениях	Информационные потребности образовательных учреждений. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Методологические принципы образования, основанного на высоких технологиях.

4.2.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Образовательные технологии
1.	Введение в управление информационными ресурсами	Интерактивные технологии, технология продуктивного обучения
2.	Нормативно-методическое управление информационными ресурсами образовательных учреждений	Интерактивные технологии, технология продуктивного обучения

3.	Средства технического обеспечения и программное обеспечение управления информационными ресурсами	Интерактивные технологии, технология продуктивного обучения
4.	Базовые технологии управления информационными ресурсами в образовательных учреждениях	Интерактивные технологии, технология продуктивного обучения

___30___% - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

4.2.4. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1.	Введение в управление информационными ресурсами	Информационное пространство. Мировой рынок информации. Информационные ресурсы, их виды, основные принципы управления. Виды и способы управления информационными ресурсами.	6
2.	Нормативно-методическое управление информационными ресурсами образовательных учреждений	Интеллектуальная собственность в Интернет. Патентные ресурсы в сети Интернет. Нормативно-методическая база подготовки и оформления управленческих документов.	8
3.	Средства технического обеспечения и программное обеспечение управления информационными ресурсами	Оценка качества Интернет ресурса. Управление информационными ресурсами в технологическом, лингвистическом и программно-техническом аспектах.	8
4.	Базовые технологии управления информационными ресурсами в образовательных учреждениях	Информационные потребности образовательных учреждений. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Методологические принципы образования, основанного на высоких технологиях.	6
	ИТОГО:		28

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

4.3.1. Планирование СРС

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1.	Введение в управление информационными ресурсами	Мировые библиотеки. Полнотекстовые библиотеки в Интернет. Мировой рынок информации. Информационные ресурсы, их виды, основные принципы управления. Виды и способы управления информационными ресурсами.	14
2.	Нормативно-методическое управление информационными ресурсами образовательных учреждений	Защита авторских прав в электронной среде. Инструктивные и нормативные документы по использованию технических средств, организации работы управленческого и технического персонала.	16
3.	Средства технического обеспечения и программное обеспечение управления информационными ресурсами	Управление информационными ресурсами в технологическом, лингвистическом и программно-техническом аспектах. Общая характеристика и классификация современных программных средств.	18
4.	Базовые технологии управления информационными ресурсами в образовательных учреждениях	Информационные потребности образовательных учреждений. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Методологические принципы образования, основанного на высоких технологиях.	18

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Паклин Н., Орешков В. Бизнес-аналитика. От данных к знаниям. – Издательство: Питер. – 2010 г. – 704 с.
2. Информационные ресурсы России: Национальный доклад. Информационные ресурсы России. — 2002. — № 4. — С. 2—18.
3. Проблемы информационных ресурсов. — М.: НТЦ «Информрегистр». – 2001. – 204 с.
4. Федоров В. В. Информационный ресурс общества: проблемы формирования и использования. Науч. и техн. б-ки. — 2002. — № 6. — С. 16—24.

5. Калинин, И. А. Социальные сервисы Интернета. Информатика. – 2007. – №1 – С. 11-12
6. Уэбстер Ф. Теории информационного общества. – М.: Аспект Пресс. – 2004. – 400 с.
9. Колин К.К. Россия и мир на пути к информационному обществу. Открытое образование. – 2006. – № 4 (57).

6.2. Дополнительная литература

1. Антопольский, А.Б. Государственная политика в сфере информационных ресурсов. – М.: НТЦ Информрегистр. – 2001.
2. Информационные системы и технологии управления. Под редакцией Титоренко Г. А. – Издательство: Юнити-Дана. – 2010 г. – 592 стр.
3. Кравченко, Т. К., Пресняков, В. Ф. Инфокоммуникационные технологии управления предприятием. Учебное пособие. – М.:ГУ ВШЭ. – 2003 г. – 272 с.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Под ред.В. В. Трофимова. – Издательство: Юрайт. – 2010 г. – 528 стр.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Бюджетная система Российской Федерации - <http://www.budgetrf.ru/Publications/Glossary/Glossary000.htm>
- Интернет портал для управленцев - <http://www.management.com.ua/bp/bp023.html>
- Популярная наука - <http://www.sci.aha.ru/>
- Новосибирский государственный технический университет - <http://www.nstu.ru>
- Сервер органов государственной власти России - <http://gov.ru>
- Государственная публичная научно-техническая библиотека - <http://www.spsl.nsc.ru/>
- Российская академия наук - <http://www.ras.ru/>
- Высшая школа экономики - <http://www.hse.ru/>
- Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru/>
- Философский портал - <http://www.philosophy.ru/>
- Авторское право - <http://www.copyright.ru/>

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный или интерактивная доска, компьютерный класс.

7.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office, цифровые образовательные ресурсы, доступ в Интернет